|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| 30 november 2023 |  |
|  |
| Tijd |
| 19.00 uur – 21.00 uur |
|  |
| Locatie Boerhaaveschool |  |
|  |  |

1. **Opening:** welkom aan de penningmeester van de OR die voor het tweede agendapunt aanschuift.
2. **Ouderraad.** De penningmeester legt de resultaten van de begroting van het afgelopen jaar 22/23 voor en geeft toelichting. De kosten voor het kamp zijn niet dekkend geweest. Door andere meevallers kan dit worden gecompenseerd. De resultaten en kas zullen ook dit jaar weer gecontroleerd worden door de accountant. De begroting voor het komende jaar 23/24 ligt ook voor en wordt toegelicht. Besproken wordt dat de begroting binnen het budget moet blijven- dit vraagt om aanpassing van het kamp en de afscheidsdag. Binnen de school zijn er al verschillende ideeën hoe dit op te lossen. Na vertrek van de penningmeester besluit de MR de OR te vragen met een aangepaste begroting te komen waarbij rekening gehouden wordt met aangepast budget voor musical/afscheidsdag/kamp. Dit wordt teruggekoppeld aan de penningmeester.
3. **Vaststellen en acties nav notulen 12 oktober**.
   1. De MR heeft uit de notulen begrepen dat er een beleid is ten aanzien van het afscheid van kinderen die van school af gaan. Gevraagd wordt de ouders met schoolverlatende kinderen te informeren wat er staat te geburen met het afscheid zodat daar afstemming over kan plaats vinden. Directeur communiceert dit naar het team.
4. MR-start; 3 leden hebben de MR start scholing gevolgd. Daar werd de tip gegeven ook de agenda op de website te plaatsen zodat ouders bij bepaalde onderwerpen kunnen aansluiten. We besluiten via de nieuwsbrief of een apart bericht aandacht te geven aan de agenda van MR en aan de mogelijkheid gedeeltelijk aan te sluiten.

Afhankelijk van de agenda van de MR wordt per overleg gezamenlijk besloten waar de directeur wel of niet bij aanwezig zal zijn. Waarbij we de opties hebben dat zij een gedeelte fysiek of online aansluit, of tijdens het gehele overleg aanwezig is.

1. **Jaarplanning MR.** Net als andere jaren gaan we werken met een jaarplanning. De concept jaarplanning van vorig jaar wordt met deze notulen meegestuurd zodat de MRin het volgend overleg de planning kan vaststellen met behulp van ieders inbreng.
2. **Plan van aanpak RI&E;** Er liggen nog 3 punten van de plan van aanpak van de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie). De directeur licht toe welke stappen daarvoor worden genomen. Volgend jaar volgt een nieuwe risico-inventarisatie.
3. **Schoolveiligheidsplan.** De linkjes in het schoolveiligheidsplanverwijzen naar de sharepointpagina van O2G2 en zijn daardoor niet inzichtelijk voor ouders. De directeur pakt dit op en zal zorgen dat de linkjes verwijzen naar de site van O2G2 of naar pdf formulieren. Het schoolveiligheidsplan krijgt een plek op de website zodat ouders deze kunnen inzien. Besproken wordt of een voorleesbutton op de website van school gewenst/mogelijk is. Dit wordt verder verkend, ook via O2G2**.**

De tekst onderaan pagina 11**-** *het plan van aanpak wordt ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR van de RI&E***-** check of dit niet de gehele MR moet zijn.

1. **Ontwikkelingen Boerhaaveschool.** De leerkrachten zijn druk met het inrichten van Mijn leerlijn. Daar zit meer werk achter dan verwacht. Maar de voortgang zit er in. Alle opties die de tool biedt komen pas goed tot zijn recht al alles ingevoerd is.

De school heeft subsidie aangevraagd voor kunst en cultuur. Als de subsidie toegezegd wordt kan van hieruit ook begeleiding bij de leerlijn en bezoeken aan of gasten vanuit kunst en cultuur betaald worden.

1. **Rondvraag:**
   1. Er is verschillend gebruik gemaakt van de vrijwillige tussentijdse oudergesprekken. Het lijkt een goede oplossing voor informatiebehoefte van ouders tussen de geplande oudergesprekken.
   2. Verzoek aan school om data van inloopochtenden/activiteiten vroegtijdig te communiceren naar ouders zodat werkende ouders daar rekening mee kunnen houden.
   3. Het signaal wordt afgegeven dat de school soms vrijdagochtend slecht telefonisch bereikbaar is. De directeur pakt dit op.
   4. Ouders die problemen ondervinden met Socialschools (geen meldingen ontvangen per mail, of blijvende rode alerts) kunnen op maandag en dinsdag bij de administratie van de school terecht voor hulp. Dit maakt dat we ook meer inzicht krijgen in hoeveel problemen zich hiermee voordoen.

**Vergaderdata 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergaderdatum** | **Tijd en locatie** |
| **1 februari 2024** | **19 uur Boerhaaveschool** |
|  |  |