

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Medezeggenschapsraad



Oktober 2018

Inleiding

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld op grond van artikel 23 van het Reglement Medezeggenschapsraad Boerhaaveschool geldend per Oktober 2018.

Het document vervangt het voorgaande huishoudelijke reglement van Januari 2009.

Hoofdstuk 1 Doelstelling

De medezeggenschapsraad, hierna genoemd MR, stelt zich ten doel invulling te geven aan de taken die zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS, 30 november 2006) en het Reglement Medezeggenschapsraad Boerhaaveschool.

Hoofdstuk 2 Bestuur

Taak voorzitter

1. Het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
2. Het opstellen van de agenda en het verstekken daarvan aan de leden, directie en GMR afgevaardigde.
3. Onderhouden van de externe contacten en vormt het algemeen aanspreekpunt.
4. Neemt namens de MR plaats in het voorzittersoverleg van directie en ouderraad (OR).
5. Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de financiële uitgaven van de MR en de declaratie ervan bij de directie.

Taak secretaris

1. Verzorgt de in- en uitgaande correspondentie en is verantwoordelijk voor de officiële correspondentie met directie en bevoegd gezag.
2. Onderhoudt contact met de afgevaardigde van de Boerhaaveschool in de GMR.
3. Onderhoudt het adressen bestand van de MR leden en de interne contacten.
4. Verzorgt de publicatie van de notulen, brieven en andere uitingen via de daarvoor gebruikte kanalen, zoals de website en mijnschool.
5. Is verantwoordelijke voor de archivering van alle ter zake doende stukken op een door de directie aangewezen locatie.

Taak vicevoorzitter

Deze vervangt de voorzitter bij afwezigheid.

Taak notulist

De notulen worden bij toerbeurt geschreven door de overige leden van de MR. De secretaris is verantwoordelijk voor het versturen van de definitieve notulen naar de directie, de GMR afgevaardigde, de OR en de publicatie op de website.

Overige bepalingen

De MR stelt een rooster van aftreden op van de leden.

Hoofdstuk 3 Vergaderingen

1. De medezeggenschapsraad komt ten minste 6 x per jaar bijeen ten behoeve van de uitoefening van zijn taak.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met de overige leden, tijd en plaats van de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen en binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is ingekomen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Medezeggenschapsraad

Oktober 2018



3. De voorzitter stelt de agenda op. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda plaatsen.
4. Behoudens de spoedeisende gevallen verstuurt de voorzitter de agenda ten minste 5 dagen voor aanvang van de vergadering.
5. De notulist verstuurt de concept notulen binnen een week naar de leden ter goedkeuring waarna de notulen worden vastgesteld.

Hoofdstuk 4 Deskundigen en/of adviseurs

1. De medezeggenschapsraad kan besluiten een of meer deskundigen/adviseurs uit te nodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de raad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.
5. De MR streeft deskundigheidsbevordering na van de leden d.m.v. scholing.

Hoofdstuk 5 Commissies

De medezeggenschapsraad kan commissies instellen ter voorbereiding van de door de raad te behandelen onderwerpen.

Hoofdstuk 6 Quorum en besluitvorming

1. De medezeggenschapsraad besluit bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Wanneer in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is wordt een nieuwe vergadering belegd op voorgeschreven wijze (Hoofdstuk 3, artikel 2). Hierbij hoeven slechts 24 uren tussen oproep en datum van de vergadering te zitten. Op deze vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden.
3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die dan alsnog de meeste stemmen heeft gekregen. Indien de stemmen staken beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak opnieuw in de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. In de gevallen waarin een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag de instemming behoeft van ofwel het ouder- ofwel het personeelsdeel van de raad, beslist dat deel bij meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft plus één van het aantal leden van dat deel van de medezeggenschapsraad aanwezig is.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Medezeggenschapsraad

Oktober 2018



Hoofdstuk 7 Communicatie

Communicatie naar ouders en personeel vindt plaats door middel van:

1. Het publiceren van de notulen van de medezeggenschapsraad vergaderingen op de website.
2. Het publiceren van formele correspondentie met de directie en/of het bevoegd gezag op de website.
3. Het verspreiden van nieuwsberichten namens de MR via mijnschool en/of de website.

Hoofdstuk 8 Wijziging en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De medezeggenschapsraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag en de directie over de wijzigingen na vaststelling door de medezeggenschapsraad worden geïnformeerd.

Hoofdstuk 9 Onvoorzien

In gevallen waarin dit huishoudelijke reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met in acht neming van de wet en het Reglement Medezeggenschapsraad Boerhaaveschool.