|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| 1 februari 2024 |  |
|  |
| Tijd |
| 19.00 uur – 20.30 uur |
|  |
| Locatie Boerhaaveschool |  |
|  |  |

1. **Opening en vaststellen agenda:** geen extra agendapunten.
2. **Vaststellen en acties nav notulen 30 november :**

De MR-notulen van 2023/2024 worden binnenkort op de website van school geplaatst. De personeelsgeleding zorgt voor geanonimiseerde versies.

De actie “verkennen mogelijkheid van een voorleesbutton” blijft staan. Is deze mogelijkheid ook door te trekken naar Socialschools?

De voorzitter van de MR vraagt de directeur de nieuwste versie van het schoolveiligheidsplan op te sturen. Reacties naar voorzitter MR sturen (akkoord of aandachtspunten). De voorzitter zal alle reacties verzamelen en terugkoppelen naar de directeur.

Afstemmen hoe we communiceren over de MR naar ouders. De voorzitter zal een voorzet maken van een kort en krachtig nieuwsbericht: wie zijn wij, wat doen we, verschil met OR, hoe kunnen mensen ons benaderen, mogelijkheid om een deel van de MR-vergadering luisterend bij te wonen (voorzitter checkt welke onderwerpen wel of niet besloten zijn), daarvoor werken met aanmeldingen. MR-leden reageren via mail op deze voorzet.

Personeelsgeleding vraagt binnen school of het mogelijk is dat de MR ook via social schools te benaderen is. Vanuit MR kijken wat daarin wenselijk is – welke MR-leden moeten/willen op welke manier toegang daartoe.

1. **Mededelingen en binnengekomen stukken**

Er zijn geen binnengekomen stukken.

1. **Ontwikkelingen Boerhaaveschool** (mijnleerlijn en evaluatie kerst)

De invoering van mijn leerlijn wordt vanaf maart verder gefaseerd ingevoerd. Men gaat dan de 1e en 2e periode rekenen invoeren zodat die begin volgend schooljaar beschikbaar zijn. Het proces van invoering is intensief, maar zorgt voor extra afstemming van leerkrachten onderling, en beter overzicht van beschikbare materialen voor alle niveaus.

Evaluatie kerst: het kerststukje maken, de kerstviering en het koor zijn goed bevallen. Sommigen hebben het schoolbreed knutselen gemist. De OR wordt gevraagd of het mogelijk is via school de oase in een bulk aan te schaffen en bijvoorbeeld een tikkie te sturen. Ook wordt verzocht om in de communicatie naar ouders rekening te houden met hoeveelheid verzochte acties in de laatste week. Acties kunnen mogelijk in de agenda van Socialschools geplaatst worden?

1. **GMR/OR**.

Vanuit de OR wordt gesproken over het organiseren van een schoolfeest in het voorjaar in plaats van een eindfeest in de laatste week. Ook de avondvierdaagse wordt waarschijnlijk in de planning naar voren gehaald zodat niet alle activiteiten in het laatste deel voor de zomervakantie, rond de cito worden gepland. Hierdoor kunnen leerkrachten ook beter deelnemen.

Vanuit de GMR komt het bericht dat de GMR akkoord is gegaan met een verbeterde regeling voor reiskostenvergoeding voor het personeel per 1 januari 2024.

1. **Het MR-Jaarplan 2023/2024** is tijdens de vergadering gezamenlijk opgesteld. Zie bijlage. De contactpersoon met de OR vraagt bij hen na of het mogelijk is dat zij hun jaarplan en voorstel voor ouderbijdrage eind mei kunnen aanleveren.
2. **Social schools digitale mogelijkheden.**

De personeelsgeleding vraagt binnen school wat de mogelijkheden zijn om ook intekenlijsten en vragenlijsten via de app digitaal in te vullen. Denk aan de intekenlijsten voor kerst, of de standaard vragenlijst die in de onderbouw wordt meegegeven over bereikbaarheidgegevens van ouders/voogden en mogelijke taken voor ouderparticpatie.

1. **W.v.t.t.k.**

Er wordt binnen school aandacht gevraagd voor oproep extra ouderinzet voor de schoolbibliotheek.

1. **Rondvraag;**

Uitzoeken in hoeverre melding aan MR moet worden gemaakt bij wijzigingen in personeel samenstelling.

**Actiepuntenlijst**

**Vergaderdata 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergaderdatum** | **Tijd en locatie** |
|  **28 maart 2024** | **19 uur Boerhaaveschool** |
| Eind mei 2024 | **19 uur Boerhaaveschool** |
| Eind juni/begin juli | **19 uur Boerhaaveschool** |