|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| 28 maart 2024 |  |
|  |
| Tijd |
| 19.00 uur – 20.30 uur |
|  |
| Locatie Boerhaaveschool |  |
|  |  |

1. **Opening en vaststellen agenda:** er zijn geen extra agendapunten.
2. **Overleggedeelte met online aanwezigheid van directrice van de school**

-Recent heeft het tweejaarlijkse **medewerkersonderzoek** plaatsgevonden. Daaruit blijkt dat vooral de werkdruk een groot aandachtspunt is. Tijdens de margedag van 11 maart is samen met de leerkrachten geanalyseerd waar dat vandaan komt en waar oplossingen liggen. Deze zijn beschreven in een plan van aanpak. Men is meteen begonnen met de verschillende acties. Het plan van aanpak blijft de komende periode aandacht krijgen. Ook in gesprekken met het bestuur van O2G2 blijft het signaal van de werkdruk en het plan van aanpak aandacht krijgen. De MR is blij met deze aanpak, en vindt de overige uitkomsten van het onderzoek positief.

-**Cito uitslagen doorstroomtoets**. Dit was het eerste jaar waarin de school werkte met de doorstroomtoets. De kinderen hebben apart gezeten in een lokaal om rust te creëren. De adviezen die uit de doorstroomtoets kwamen, komen grotendeels overeen met het eerder gegeven advies vanuit school. Met de doorstroomtoets is er geen gemiddelde vrij gegeven van Nederland. Wel is er binnen de school gekeken naar de resultaten, ook in vergelijking met andere jaren. De uitslagen gaan ook naar O2G2, waar ook gekeken wordt naar hoe de resultaten zich verhouden tot eerdere uitslagen.

**-Schoolveiligheidsplan**- de protocollen waarna verwezen wordt in het schoolveiligheidsplan zijn geplaatst op de site van de Boerhaaveschool, zodat ze in te zien zijn door ouders.

Online gedeelte wordt afgesloten. De MR vergadert verder:

1. **Notulen 30 november**; inhoudelijk vastgesteld. Acties naar aanleiding van de notulen:

-de voorleesbutton voor de website blijkt geen optie.

-Het nieuwsbericht van de MR wordt uitgestuurd. De procedure van aanmelden van mogelijke aanwezigheid van ouders is besproken.

-Er is een extra hulpouder gekomen voor de schoolbieb.

-Terugkoppeling van bespreekpunt naar de OR heeft plaatsgevonden.

-Het blijkt niet mogelijk Social Schools in te zetten voor de vragenlijsten die aan het begin van het schooljaar aan ouders wordt mee gegeven.

1. **Mededelingen en binnengekomen stukken**

Uitnodiging voor landelijke medezeggenschapsdag is rondgestuurd - de voorzitter van de MR gaat er mogelijk naar toe.

1. **Ontwikkelingen Boerhaaveschool**

Het budget voor de schoolreizen is eigenlijk niet meer voldoende om de schoolreizen te organiseren. De toegangskaarten zijn duurder, als ook het vervoer en het eten. Besproken wordt wat mogelijke oplossingen kunnen zijn. In elk geval is het van belang dat ouders op de hoogte worden gebracht dat het lastig is de schoolreizen te blijven organiseren voor het bedrag dat afgelopen jaar steeds gevraagd werd. Ook is het belangrijk dat heel duidelijk moet zijn voor ouders die een bijdrage niet kunnen betalen, dat de gemeente daar een regeling voor heeft zodat zij dat ondersteunen. Daar wordt namelijk niet altijd gebruik van gemaakt. Ook wordt gedacht aan de mogelijkheid dat ouders die dat willen en kunnen vrijwillig een extra bijdrage kunnen geven. Daarnaast komt de suggestie een oproep te doen aan ouders om mee te denken. Mogelijk hebben ouders goede suggesties hoe kosten te besparen of hebben zij connecties waardoor er goedkopere oplossingen geregeld kunnen worden.

1. **GMR/OR**.

Bericht vanuit onze afgevaardigde bij de Gemeenschappelijk MR - 3 april is er een volgend overleg over o.a. de nieuwe klokkenluidersregeling en het verbeterplan naar aanleiding van het medewerkersonderzoek.

Bericht vanuit de OR – de veranderingen in de geplande feesten van school is een belangrijk aandachtspunt. Advies van de MR is om de nieuwe opzet tijdig naar alle ouders te communiceren zodat zij daar in hun planning rekening mee kunnen houden en zij ook uitleg krijgen over de redenen voor de nieuwe opzet en hoe het er uit gaat zien.

1. **Communicatie/pr/zichtbaarheid –** de MR is blij te vernemen dat de komende periode er gewoon nieuwsbrieven blijven komen.Het is de MR niet duidelijk of de stagiaire met de opdracht PR gestart is. De voorzitter vraagt dit na bij de directeur.
2. **MR reglement en huishoudelijk regelement 2018, en MR verkiezingen –** het MR regelement en het huishoudelijk regelement worden door twee leden van de MR herzien waar nodig. De nieuwe versies worden in het volgend overleg vastgesteld.

Verkiezingen- de twee langst zittende MR-leden checken hoe lang zij zitting hebben en wanneer zij stoppen, zodat de volgende keer helder is of er nieuwe verkiezingen moeten worden uitgeschreven.

1. **Rondvraag;**

30 mei is het volgend overleg- week van tevoren checken of de geplande onderwerpen dan zo ver zijn dat ze besproken kunnen worden (formatie, leerlingverdeling, OR jaarplan ), anders mogelijk verschuiving van 1 week.

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Actie** | **Wie** | **Wanneer** |
|  | MR-notulen versturen naar MR-leden |  | zsm |
|  | Bericht van de MR plaatsen |  | zsm |
|  | Communicatie over schoolreizen en kosten |  | zsm |
|  | Communicatie over datum en nwe opzet feesten |  | zsm |
|  | Notulen MR plaatsen op MR-pagina van de school |  | z.s.m. |
|  | Navraag bij Hesley stagiaire PR |  | Voor volgend overleg |
|  | MR-regelement en huishoudelijk regelement herzien |  | Voor volgend overleg |
|  | Navraag bij Hesley informatie over formatie en leerlingverdeling klaar voor 30 mei? |  | Na meivakantie |
|  | Navraag OR jaarplan klaar 30 mei? |  | Na meivakantie |
|  | Check zittingsduur MR/ besluit al dan niet stoppen |  | Voor volgend overleg |
|  |  |  |  |

**Vergaderdata 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vergaderdatum** | **Tijd en locatie** |
|  |  |
| 30 mei 2024 | **19 uur Boerhaaveschool** |
| Eind juni/begin juli | **19 uur Boerhaaveschool** |